



Trần Thị Ngọc Hà

Giám đốc Vận Hành

Tel: +84 28 7308 0839

Email:

counsel@hmplaw.vn

HM&P

Về HM&P

Bà Trần Thị Ngọc Hà là Giám đốc Vận hành của HMP, phụ trách công tác quản lý và vận hành văn phòng, đồng thời tham gia xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu phát triển của Công ty. Với nhiều năm kinh nghiệm trong quản lý và vận hành các bộ phận doanh nghiệp, bà đóng vai trò quan trọng trong việc bảo đảm các hoạt động nội bộ của HMP được triển khai đồng bộ và hỗ trợ hiệu quả cho hoạt động chuyên môn của đội ngũ luật sư.

Trước khi đảm nhiệm vai trò tại HMP, bà Hà đã tích lũy kinh nghiệm trong công tác quản lý, vận hành doanh nghiệp và các hoạt động dịch vụ thương mại dành cho doanh nghiệp niêm yết. Nền tảng này giúp bà có góc nhìn thực tiễn về tổ chức hoạt động, phối hợp giữa các bộ phận và yêu cầu duy trì tính hiệu quả, chính xác trong môi trường doanh nghiệp chuyên nghiệp.

Tại HMP, bà Hà tham gia điều phối các hoạt động vận hành nội bộ và hỗ trợ duy trì sự phối hợp giữa các bộ phận nhằm bảo đảm Công ty có nền tảng tổ chức phù hợp để phục vụ khách hàng trong nước và quốc tế. Vai trò của bà đặc biệt quan trọng trong bối cảnh HMP tiếp tục mở rộng quy mô đội ngũ và phát triển theo hướng chuyên nghiệp hóa, đòi hỏi hệ thống vận hành có tính nhất quán, chủ động và khả năng thích ứng cao.

Với nền tảng học thuật về Ngôn ngữ Anh và kinh nghiệm thực tiễn trong môi trường doanh nghiệp, bà Hà có khả năng hỗ trợ hoạt động vận hành trong bối cảnh HMP thường xuyên làm việc với khách hàng và đối tác quốc tế. Bà góp phần kết nối yêu cầu về quản trị nội bộ với mục tiêu phát triển dịch vụ, giúp đội ngũ chuyên môn tập trung vào việc cung cấp các giải pháp pháp lý chất lượng cao cho khách hàng.

"Với kinh nghiệm trong quản lý và vận hành doanh nghiệp, bà Hà đóng vai trò quan trọng trong việc xây dựng một nền tảng vận hành chuyên nghiệp, hiệu quả, góp phần hỗ trợ sự phát triển bền vững của HMP."

— Luật sư Điều hành Nguyễn Văn Phúc, Công ty Luật TNHH HMP.

Kinh nghiệm tiêu biểu

Bằng cấp & Chứng chỉ

Học vấn

Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn
TP. Hồ Chí Minh, Cử nhân Ngôn ngữ
Anh

Lĩnh vực

Dịch vụ

- Quản lý và điều phối hoạt động vận hành văn phòng của HMP, góp phần bảo đảm các công việc nội bộ được tổ chức và triển khai một cách đồng bộ, hiệu quả.
- Hỗ trợ xây dựng môi trường vận hành chuyên nghiệp, tạo điều kiện để đội ngũ luật sư và nhân sự chuyên môn tập trung vào việc cung cấp dịch vụ pháp lý cho khách hàng.
- Phối hợp giữa các bộ phận trong quá trình triển khai công việc, góp phần duy trì sự liên kết giữa yêu cầu vận hành nội bộ và hoạt động chuyên môn của Công ty.
- Có nhiều năm kinh nghiệm trong quản lý và vận hành các bộ phận tại doanh nghiệp, qua đó tích lũy hiểu biết thực tiễn về tổ chức công việc, phối hợp nguồn lực và duy trì hiệu quả hoạt động.
- Có kinh nghiệm liên quan đến hoạt động dịch vụ thương mại cho các doanh nghiệp niêm yết, giúp hình thành góc nhìn thực tiễn về yêu cầu vận hành trong môi trường doanh nghiệp có tính chuyên nghiệp và chuẩn hóa cao.
- Tham gia hỗ trợ hoạt động đối nội và vận hành trong bối cảnh HMP thường xuyên phục vụ doanh nghiệp trong nước và quốc tế.
- Góp phần duy trì các điều kiện tổ chức cần thiết cho quá trình phát triển đội ngũ, mở rộng hoạt động và nâng cao tính chuyên nghiệp trong công tác quản trị nội bộ của HMP.



Tran Thi Ngoc Ha

Director of Operations

Tel: +84 28 7308 0839

Email:

counsel@hmplaw.vn

HM&P

About HM&P

Tran Thi Ngoc Ha is the Director of Operations at HM&P, responsible for office management and operations while contributing to the development of a professional and efficient working environment that supports the firm's growth requirements. With many years of experience in managing and operating corporate functions, she plays an important role in ensuring that HM&P's internal activities are implemented in a coordinated manner and effectively support the professional work of the firm's lawyers.

Before taking on her role at HM&P, Ms. Ha gained experience in management, business operations and commercial service activities for listed companies. This background gives her a practical perspective on organizational operations, cross-functional coordination and the need to maintain efficiency and accuracy in a professional corporate environment.

At HM&P, Ms. Ha coordinates internal operations and supports collaboration among departments to ensure that the firm has an appropriate organizational foundation for serving domestic and international clients. Her role is particularly important as HM&P continues to expand its team and advance its professionalization, requiring an operating system that is consistent, proactive and highly adaptable.

With an academic background in English Language and practical experience in corporate environments, Ms. Ha is able to support operations in the context of HM&P's frequent work with international clients and partners. She helps connect internal governance requirements with service development objectives, enabling the professional team to focus on delivering high-quality legal solutions to clients.

"With her experience in business management and operations, Ms. Ha plays an important role in building a professional and efficient operational foundation that supports HM&P's sustainable development."

— Managing Partner Nguyen Van Phuc, HM&P Law Firm.

Representative experience

Qualifications & Certifications

Education

University of Social Sciences and Humanities, Vietnam National University Ho Chi Minh City, Bachelor of English Language

Practices

Services

- Manages and coordinates HM&P's office operations, contributing to ensuring that internal work is organized and implemented in a coordinated and efficient manner.
- Supports the development of a professional operating environment, enabling lawyers and professional staff to focus on delivering legal services to clients.
- Coordinates among departments during the implementation of work, helping maintain alignment between internal operational requirements and the firm's professional activities.
- Has many years of experience in managing and operating corporate functions, thereby developing practical understanding of work organization, resource coordination and maintaining operational efficiency.
- Has experience relating to commercial services for listed companies, contributing to a practical understanding of operational requirements in highly professional and standardized corporate environments.
- Supports internal affairs and operational activities in the context of HM&P's regular service to domestic and international businesses.
- Contributes to maintaining the organizational conditions necessary for team development, business expansion and greater professionalism in HM&P's internal governance.